



Troms og Finnmark fylkeskommune
Romssa ja Finnmarkku fylkkagiella
Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni

Kirkenes videregående skole



ELEVHÅNDBOK

SKOLEÅRET 2023-24

Kirkenes vgs

Trygghet – Respekt – Lojalitet – Samarbeid



Sammen
om fremtiden



Elevhåndboka 2023-2024

Innholdsfortegnelse

1 Velkommen til Kirkenes videregående skole

2 Kontaktinformasjon

3 Om skolen

3.1 Bærekraftig opplæring i Finnmark -med hjerte rundt eleven og lærlingen

3.2 Trivslesregler for Kirkenes videregående skole

4 Elevtjenester

4.1 Ekspedisjonen

4.2 Rådgivertjenesten

4.3 Fagopplæringskoordinator

4.4 PP- tjenesten

4.5 Oppfølgingstjenesten (OT)

4.6 Skolehelsetjenesten

4.7 Bibliotek

4.8 IT-avdelingen

4.9 Kantina

5 Skolestart

6 Utlån av læremidler

6.1 Elev- PC

7 Oversikt over skolens fagtilbud

8 Skolerute

9 Fravær, orden og atferd

9.1 Karakter i orden og atferd

10 Elever som avbryter skolegangen

11 Eksamen

11.1 Privatisteksamen

11.2 Ny eksamen, utsatt eksamen og særskilt eksamen

11.3 Særskilt tilrettelegging av eksamen

11.4 Informasjon om inntaktsforskrift

11.5 Vurdering og fastsettelse av karakterer

12 Vurdering og fastsettelse av karakterer

13 Klage på karakterer

13.1 Klage på standpunktkarakter

13.2 Klage på muntlig eksamen og praktiske eksamener

13.3 Klage på skriftlige eksamener

13.4 Klage på karakter i orden og atferd

14 Elevmedvirkning

14.1 Elevrådet

14.2 Skolemiljøutvalget

14.3 Elevundersøkelsen

15 Nyttig informasjon

15.1 Skolebevis

15.2 Skolens åpningstid for elever

15.3 Stipend og lån

15.4 Sted å bo

15.5 Skoleskyss

15.6 Elevskap

15.7 Forsikring

15.8 Røyk og snusfri skole

15.9 Branninnstruks

15.10 Love og reglement

1 Velkommen til Kirkenes videregående skole

***Finnmark trenger dyktige folk som utvikler fylket videre, og dere som ungdom er vår viktigste ressurs!
Vårt mål er å bidra til din utvikling, både faglig og menneskelig.***

I **Elevhåndboka** som du nå leser ser du hva vi vektlegger som skole, samtidig som du får nyttig og viktig informasjon om fraværsregler, skoleruta, oppmøtetider første skoledag og mye annet.

Fra skolestart gjeninnføres fraværsforskriften, etter noen år med unntak fra forskriften grunnet korona. Det betyr at det er derfor viktig at du har kontroll på fraværet ditt helt fra skolestart, og at du har god dialog med kontaktlærer og faglærer dersom du har kronisk sykdom som gjør at du har en del fravær fra undervisningen. Du finner mer om fravær i Elevhåndboka.

Skolens kjerneverdier er respekt, trygghet, lojalitet og samarbeid. Vi tror at samarbeid er viktig for at alle skal lære så mye som mulig, og vi arbeider for at alle skal ta ansvar for at hver enkelt kan få utnyttet sine evner. Læring skjer i fellesskap, vi lærer best sammen med andre!

Vi er også opptatt av at elever og lærere skal ha felles regler og holdninger. Når du kommer inn i klasserommet, skal du møte en lærer som representerer det skolen står for, og som har respekt for de målene og metodene vi er blitt enige om. Derfor har elevene ved skolen vært med å vedta felles trivselsregler som gjelder både elever og ansatte. Her har vi fokus på betydninga av å være til stede, møte presis, være forberedt, holde orden og vise respekt for hverandre. Ikke bare av hensyn til din læring, men like mye for at dine medelever skal lære. Skolene i Finnmark har felles pedagogisk plattform, som elevene i Finnmark har vært med å sette sitt preg på. Den pedagogiske plattformen aktualiseres gjennom skoleåret og er en rettesnor for oss i hverdagen - den setter fokus for oss som skole, elever og ansatte.

Skolen har nulltoleranse i forhold til mobbing. Trivselsreglene, sammen med ordens- og fraværsreglementet, sier hvordan vi skal oppføre oss på skolen, og mot hverandre. Sett deg derfor godt inn i dem!

Kirkenes videregående skole har nærhet til flere land og det er derfor naturlig at vi har et internasjonalt fokus. Vi ønsker at alle elevene våre skal lære hva det betyr å leve i en global verden, og samarbeide på tvers av kulturelle og språklige grenser. Vi samarbeider med skoler i Finland og Sverige, deriblant deltakelse i den internasjonale yrkesfagkonkurransen Arctic Skills.

Skolen skal ikke bare gi deg faglig kunnskap, her skal du også utvikle deg som menneske sammen med andre mennesker. Du skal ta vare på deg selv og samtidig bidra til et godt arbeids- og læringsmiljø. Det er mange ting som påvirker læring, og en av tingene som betyr mest for læring er at man deltar i planlegging og vurdering av eget læringsarbeid. Engasjer deg i ditt eget læringsarbeid, da lærer du best!

Elevmedvirkning er viktig, og elevenes synspunkter må bli hørt og forstått for at skolen skal ta gode beslutninger. Vi oppfordrer deg derfor til å engasjere deg og stille til valg som tillitsvalgt og verneombud for klassen.

Jeg ser fram til et godt samarbeid og ønsker deg lykke til med det nye skoleåret!

Øystein Hansen rektor

2 Kontaktinformasjon

Her finner du oss

Postadresse	Besøksadresse	Epost	Hjemmeside	Telefon
Boks 44	Besøksadresse: Hessengveien 10	kirkenes.vgs@ffk.no	https://kirkenes.vgs.no/	78 96 33 00
9916 Hesseng	9912 Hesseng			

I elevhåndboka finner du nyttige opplysninger som du har bruk for i skolehverdagen. I tillegg bruker skolen Teams som digital læringsplattform. Her finner du informasjon tilknyttet de ulike fagene, som oppgaver, lekser, beskjeder etc. På [Visma InSchool](#) kan du blant annet se din timeplan, og holde deg oppdatert på fraværet.

Før skolestart får du en sms med lenke der du kan aktivere brukernavn og passord selv.

Stilling	Navn	Telefonnummer	Epost
Rektor	Ingvild Wartainen	78963492	ingvild.wartainen@ffk.no
Assisterende rektor	Anne Kate Ellingsen	78963319	anne.kate.ellingsen@ffk.no
Avd. leder anleggsmaskinavd.	Bjørn Røsseth	78963503	bjorn.rosseth@ffk.no
Avd.leder studiespesialisering	Anne Kate Ellingsen	78963319	anne.kate.ellingsen@ffk.no
Avd.leder studiespesialisering	Jan-Sverre B. Jansen	78963384	jan-sverre.jensen@ffk.no
Avd.leder yrkesfag	Kari Pettersen	78963314	kari.pettersen@ffk.no
Avd.leder yrkesfag	Bjørn Tore Andersen	78963331	bjorn.tore.andersen@ffk.no

Stilling	Navn	Telefonnummer	Epost
Avd.leder driftssektor	Trond Remmen	78963310	trond.remmen@ffk.no
Avd. leder spesialpedagogikk	Veronica Johnsen	78963341	veronica.johnsen@ffk.no

Stilling	Navn	Telefonnummer	Epost
Bibliotekar	Elin Holm-Varsi	78963569	elin.holm-varsi@tffk.no
Driftsleder	Trond Ketil Hansen	78963307	trond.ketil.hansen@tffk.no
Inspektør, skoleadm. system	Kristoffer Albert Karikoski	78963552	kristoffer.karikoski@tffk.no
Kantineleder	Pål Berntsen	78963580	pal.berntsen@tffk.no
Kontorleder	Tone Labahå	78963393	tone.labaha@tffk.no
Leder hybelhus	Vibeke Borissen	91607004	vibeke.borissen@tffk.no
Renholdsleder	Rigmor Lilleng Bekkeli	78963450	rigmor.lilleeng.bekkeli@tffk.no
Systemansvarlig IKT-drift	Bjørn Cato Voll	78963437	bjorn.cato.voll@tffk.no
Systemansvarlig IKT-ped.	Elisabeth Bade	78963438	elisabeth.bade@tffk.no

Rådgivertjenesten

Stilling	Navn	Telefonnummer	Epost
Fagopplæringskoordinator	Stig Nytun	78963323	stig.nytun@tffk.no
Helsesykepleier	Bente Hivand	78963585	bch@svk.no

Stilling	Navn	Telefonnummer	Epost
Karriereveileder	Jørn Krogseng	78963436	jorn.brose.krogseng@tffk.no
Oppfølgingstjeneste	Stig Nytun	78963323	stig.nytun@tffk.no
Sosialpedagogisk rådgiver	Karin Johansen	47710988	karin.johansen@tffk.no
PP-rådgiver	Elin Henriksen	78963324	elin.henriksen@tffk.no

Teamledere

Stilling	Navn	Telefonnummer	Epost
Vg1 Studiespesialisering			
Vg2 Studiespesialisering			
Vg3 Studiespesialisering/PÅA			
Frisør, blomster, interiør og eksponeringsdesign	Ellen Kristoffersen	78963349	ellen.kristoffersen@ffk.no
Restaurant og matfag	Bengt Willy Stokvold	78963360	bengt.willy.stokvold@ffk.no
Elektrofag	Gjermund Hansen	78963343	gjermund.hansen@ffk.no
Kjøretøy	Kjell Malin	78963328	kjell.malin@ffk.no
Byggfag	Klaus Gunnar Amdal	78963525	klaus.gunnar.amdal@ffk.no

Stilling	Navn	Telefonnummer	Epost
Helse og oppvekstfag	Mona Olsen		mona.elisabeth.olsen@ffk.no
Bjørnevatn avd., Anleggsteknikk	Trond Dikkanen	78963506	trond.dikkanen@ffk.no
Bjørnevatn avd., Anleggsmaskinmekaniker	Trond Sneve	78963514	trond.sneve@ffk.no
Teknikk og industriell produksjon	Øyvind Bjørklund	78963426	oyvind.bjorklund@ffk.no

3 Om skolen

Kirkenes videregående skole er den nest største skolen i Finnmark, med et bredt spekter av utdanningstilbud innen yrkesfaglige linjer. Vi har også studiespesialiserende linje med stort utvalg av programfag innen realfag, økonomi, samfunnsfag og språk. Skolen har to skolesteder. Hovedskolen på Hesseng, og avdeling for anleggsteknikk og arbeidsmaskiner i Bjørnevatn. Skolen har 68 hybler i tilknytning til skolen. De ligger i umiddelbar nærhet til skolen på Hesseng, med kort vei til matbutikk og buss. Kirkenes Videregående skole har tett samarbeid med Sør-Varanger kommune, og skolens elever har blant annet god tilgang til skolehelsetjeneste.

Vi jobber for at våre verdier; trygghet, respekt, lojalitet og samarbeid skal være godt synlig i hverdagen, slik at våre elever opplever Kirkenes videregående skole som et godt sted å lære. Sammen er ansatte og elever et lærende fellesskap, som jobber mot målet om økt fullføring og best mulig læringsresultater for våre elever.

3.1 Bærekraftig opplæring i Finnmark -med hjerte rundt eleven og lærerlingen

Med hjerte rundt eleven

3.2 Trivslesregler for Kirkenes videregående skole

1. Skolens læringssyn

Læring skjer i fellesskap. Vi tror at læring skjer i samspill mellom mennesker, gjennom samarbeid og samhandling hvor deltakerne har et felles ansvar og forpliktelse for hverandres læringsutbytte. Denne forståelsen bygger på våre verdier trygghet, lojalitet, respekt og samarbeid.

Dette betyr at elevene kan forvente at:

- De voksne i skolesamfunnet behandler dem med respekt og positiv tro på deres evner.
- Lærerne fremstår som klare og tydelige klasseledere, som legger til rette for et godt og trygt klassemiljø og læringsmiljø der elevene forstår læringsmålene, og medvirker i valg av metoder og rutiner i læringsarbeidet.
- Lærerne har felles praksis i arbeidet med vurdering, og vurdering av og for læring er sentralt i planleggingen av undervisning.
- Elevene får minst to elevsamtaler i året hvor faglig utvikling, karriereveiledning og trivsel er tema.
- Alle i skolesamfunnet har respekt for arbeid i skolens organer og elevorganisasjoner.
- Samarbeid står sentralt i læringsarbeidet.
- Elevene får tett oppfølging i forhold til fravær, læringsvansker og sosiale problemer.

2. Elevenes rettigheter

Elevene har rett til å være med på å utarbeide:

- Valg av arbeidsmetoder og vurderingsformer.

- Valg av lærestoff.
- Planlegging, gjennomføring og evaluering av arbeidsplaner.
- Regler for godt arbeids- og læringsmiljø i klassen.

Elevene har rett til, og bør ta opp med skolen (faglærer, kontaktlærer, rådgiver, skolens ledelse, evt. gjennom elevtillitsvalgte/verneombud) forhold som ikke fungerer tilfredsstillende. Dette kan f. eks være:

- At læreplanene ikke følges.
- At eleven ikke får den hjelp han/hun ber om.
- Mangler ved utstyret/verneutstyret som brukes i undervisningen.
- Dårlig læringsmiljø - og/eller klassemiljø.
- Forhold som påvirker elevenes helse, fysiske og psykososiale miljø.

3. Elevens plikter

I løpet av første skoleuke plikter eleven å skaffe seg undervisningsmateriell og arbeidstøy som er bestemt for faget og som skolen ikke holder.

Dette skal være tilgjengelig i timene:

- PC skal være med til all undervisning, men skal bare tas opp når det inngår i undervisninga.
- Alle plikter å ta i bruk digitale læringsplattformer og verktøy skolen bruker.
- Spising er ikke tillatt i timene, men ved spesielle behov kan lærer gjøre unntak fra regelen.
- Mobilen kan brukes i friminuttene, ikke i timene.
- Rekk opp hånden dersom du skal si noe i timen.
- Elevene plikter å sette seg inn i skolens ordensreglement.

4. Arbeids- og læringsmiljø for alle i skolen

Et godt arbeids- og læringsmiljø er grunnleggende for god opplæring. På skolen og i den enkelte klasse, skal det legges vekt på å skape et godt miljø preget av engasjement, aktiv deltakelse og gode samarbeidsformer mellom alle som er knyttet til skolen.

- Arbeidsvanene til alle i skolen skal være preget av ansvar, orden, ryddighet, punktlighet og pålitelighet.
- Det skal holdes god orden over hele skolen - ute og inne. Alle skal opptre slik at krav til hygiene og helse ivaretas.
- Lærerne passer på at dører og vindu er låst etter siste time. Tavle vaskes etter hver undervisningsøkt. Verkstedene ryddes.
- Hver enkelt elev passer på at det er ryddig i klasserommet etter hver time.
- Kopper/fat/bestikk hører til i kantina, ikke i klasserommene.
- Elever og lærere skal møte presis til hver time, eller kunne vise til avtale med faglærer(e) eller rektor om en annen arbeidsform.
- Kommer vi for seint, skal vi gå stille inn og finne frem bøkene. Gi læreren beskjed om årsak til forsinkelsen, slik at den kan føres i Visma In School. Husk at mer enn 15 minutter for seint er 1 times fravær

4 Elevtjenester

4.1 Ekspedisjonen

Skolens ekspedisjon ligger i andre etasje i administrasjonsfløya og har åpent hver dag fra kl. 08:00 til 15:00. Ekspedisjonen kan hjelpe deg med skolebevis, stipend og lån, vitnemål og kompetansebevis etc.

4.2 Rådgivertjenesten

Rådgiverne kan hjelpe deg med veiledning innen skole og yrkesvalg, sosialpedagogiske spørsmål som trivsel i og utenfor skolen, rusproblematikk, faglige utfordringer, lån og stipend etc. Rådgiverne kan også være behjelpelig med å hente hjelp utenfra, fra f.eks. PPT, BUP, linjevalg, lærlingeplass, sosialkontoret/barnevern. Rådgiverne har taushetsplikt.

Våre rådgivere er:

Karriere og studieveileder

Jørn Brose Krogseng

Kontor plass i biblioteket

Tlf: 78 96 34 36

jorn.brose.krogseng@tffk.no

Sosialpedagogisk rådgiver

Karin Johansen

Kontor G257 i rådgivergangen

Tlf 47 71 09 88/ 78 96 33 22

karin.johansen@tffk.no

Har du spørsmål om lån og stipend kan du ta kontakt med ekspedisjonen på skolen.

4.3 Fagopplæringskoordinator

Skolen har fagopplæringskoordinator som skal bistå elever med å fullføre og bestå fagopplæringen. Fagopplæringskoordinatoren er skolens bindeledd mot opplæringsbedriftene, og bistår i arbeidet med å formidle læreplasser til lærlinger, lære kandidater og praksisbrevkandidater. I tillegg jobber fagopplæringskoordinatoren

med å gi et opplæringstilbud for de kandidatene som har strykfag, slik at de kan fullføre og bestå utdanningen sin.

Fagopplæringskoordinator er Stig Nytun

Kontor G 259 i rådgivergangen

Telefon 78 96 33 23

E-post: stig.nytun@tffk.no

4.4 PP- tjenesten

Pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT) for videregående opplæring har kontorsted på skolen. Du finner kontoret til PPT-kontoret i rådgivergangen (G256) bortenfor ekspedisjonen i andre etasje.

Pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT) kan hjelpe og rådgi deg som elev eller dine foresatte i forhold som har med din personlige, sosiale eller skolemessige utvikling å gjøre.

De mest vanlige sakene er knyttet til mistrivsel på skolen og privat, vansker i skole- og hjemmemiljøet, problem i familien, spiseproblemer, rusproblematikk, funksjonshemning, fagvansker (f.eks. store lese- og skrivevansker, matematikkvansker, språk- og talevansker), konsentrasjonsvansker (ADHD m.m.).

Arbeidet til en PP-rådgiver består i å veilede og gi råd til elever, foresatte, lærere og ledelse i forhold til de presenterte vanskene. PPT driver ikke med opplæring av elever, men prøver å løse ulike problemer direkte, eller via lærere, familie, venner eller andre samarbeidspartnere.

PPT samarbeider med skolehelsetjeneste, fastlege, BUP og VPP.

Skolens PP-rådgiver

Elin Henriksen

Mobil: 41 59 12 46

Telefon kontor: 78 96 33 24

Epost: elin.henriksen@tffk.no

4.5 Oppfølgingstjenesten (OT)

Frem til og med det året du fyller 21 år har du rett til hjelp fra Oppfølgingstjenesten (OT) dersom du:

- ikke søker videregående skole eller læreplass
- ikke tar imot skole- eller læreplass
- ikke er i varig arbeid
- slutter på skolen eller som lærling i løpet av skoleåret

Oppfølgingstjenesten vil også ta kontakt med deg hvis du er uten skole- eller læreplass. Oppfølgingstjenesten vil kunne hjelpe deg slik at du får:

- råd og veiledning om utdannings- og yrkesvalg
- tilbud om opplæring, praksisplass eller arbeid
- tilbud om en kombinasjon av opplæring i skole og praksisplass i bedrift

OT samarbeider med mange ulike instanser, som NAV, bedrifter og kommune, for å finne gode løsninger for elever/lærlinger som slutter/ikke er i skole. OT kan f.eks. være behjelpelig med å finne praksisplass og ordne med delkurs på videregående skole.

Du finner oppfølgingstjenesten i rådgivergangen, rom G 259. OT rådgiver er:

Stig Nyttun 78 96 45 34 / 90 65 04 05 Stig.Nyttun@tffk.no

4.6 Skolehelsetjenesten

Du finner helsesykepleieren på rom G 258 i rådgiveravdelinga mandag/tirsdag/torsdag. Hos helsesykepleier kan du få råd og veiledning om kost, stress, kjærlighet, seksualitet, prevensjon, abort, rusmidler, røyking, snusing, hverdagsproblemer, familie, vennskap, mobbing, savn, ensomhet, trivsel, sorg, tristhet, søvn, fysisk helse, psykisk helse og seksuelt overførbare infeksjoner (SOI) for å nevne noe. Helsesykepleier kan skrive resept på prevensjon til jenter. Testing for graviditet og/eller SOI er gratis.

Skolelege er tilstede en gang i uka og time kan bestilles hos helsesykepleier eller sosialpedagogisk rådgiver.

Skolens helsesykepleier er:

Bente Hivand

Tlf: 98 22 60 99

Snapchat:helsesoester

Epost: bch@svk.no

4.7 Bibliotek



Biblioteket har godt utvalg av bøker og er et godt tilbud til elevene.

Foto: Kirkenes videregående skole

Biblioteket ligger i hjertet av skolen, ved siden av kantina. Biblioteket er en viktig læringsarena, og det arrangeres større og mindre aktiviteter i biblioteket i løpet av skoleåret. Biblioteket har åpent mandag til torsdag kl. 08.00 - 17.00, og fredag kl. 08.00 - 15.00. Biblioteket er bemannet fra kl. 08.00 - 15.30 mandag til torsdag, og kl. 08.00 - 15.00 på fredag.

På biblioteket finner du trykte og digitale læremidler, aviser, tidsskrifter, fag- og skjønnlitteratur, film, lydbøker og oppslagsverk. Biblioteket tilbyr også fjernlån fra andre bibliotek. Biblioteket er behjelpelig med opplæring i informasjonssøk i trykte og digitale ressurser, kildekritikk og kildehenvisning. Innlevering skjer i innleveringsluken inne på biblioteket.

Du er økonomisk ansvarlig for det du låner og tap må erstattes.

På biblioteket jobber:

Elin Holm-Varsi, tlf: 78 96 35 69, epost: elin.holmvarsi@tffk.no.

4.8 IT-avdelingen

IT-avdelingen holder til i første etasje, og har ansvar for alt av utdeling, innlevering og feilretting i forhold til datamaskiner, nettilgang og programvare. IT-avdelingen har følgende ansatte:

IKT- ansvarlig drift

Bjørn Cato Voll, tlf: 78 96 34 37/97 97 72 90, epost: bjorn.cato.voll@tffk.no

IKT-ansvarlig ped

Elisabeth Rosnes Bade, tlf: 78 96 34 38, epost: Elisabeth.Bade@tffk.no



page12image2538341872



page12image2538341872

4.9 Kantina

Skolen har en flott kantine med både brødmatt, varmmat og salat. Alle brukere er ansvarlig for å holde kantina ryddig og trivelig.



Skolens kantine er populær blant både elever og ansatte.

Foto: Kirkenes videregående skole

Åpningstider i kantina

Dag	Fra kl	Til kl
-----	--------	--------

Dag	Fra kl	Til kl
Mandag	08:30	14:15
Tirsdag	08:30	15:00
Onsdag	08:30	15:00
Torsdag	08:30	15:00
Fredag	08:30	13:00

Hva serveres når i kantina?

Fra kl	Hva
08:30	Baguetter og brødmat

Meny: Brød/pålegg, baguetter, dagens middagsrett, kioskvarer, drikkevarer, kaker, frukt, yoghurt og småretter.

Kantina serverer også laktosefri og glutenfri mat på bestilling. For mer informasjon, ta kontakt med kantina. Velbekomme!

Kantineleder

Pål Berntsen, tlf: 78 96 34 42, epost: paal.berntsen@tffk.no

5 Skolestart

Etter at inntaket er gjort sender skolen ut velkomstbrev med aktuell informasjon til elevene.

Elever som ikke møter opp første skoledag, og ikke har tatt kontakt med skolen for å avtale senere oppmøte, mister skoleplassen sin.

Elevboligene åpner for innflytting lørdag før skolestart. Dersom du har behov for å flytte inn tidligere, må du avtale det med skolen.

Oppmøtetider for elever 1. skoledag 2023:

Klasse	Oppmøtetid	Oppmøtested
Vg1 Teknologi- og industrifag, Vg1 Bygg- og anleggsteknikk, Vg1 Elektro og datateknologi, Vg1 Restaurant og matfag og Vg1 Frisør, blomster, interiør og eksponeringsdesign	09:00	Auditoriet, Hesseng
Vg1 Studiespesialisering, Vg1 Helse og oppvekstfag og Vg1 Forberedende kurs minoritetsspråklige	10:00	Auditoriet, Hesseng
Vg2 Bilskade, lakk og karosseri, Vg2 Kjøretøy, Vg2 Helsearbeiderfag og Vg2 Barne- og ungdomsarbeiderfag.	11:00	Auditoriet, Hesseng
Vg2 Industriteknologi, Vg2 Tømrer, Vg2 Elenergi og ekom, Vg2 Frisør, Vg2 Rørlegger og Vg2 Kokk- og servitørfag	11:30	Auditoriet, Hesseng
Vg2 Studiespesialisering	12:00	Fysikkrommet, G312
Vg3 Studiespesialisering og Vg3 Allmennfaglig påbygning	12:00	Auditoriet, Hesseng
Vg2 Anleggsteknikk, Vg2 Arbeidsmaskiner og Vg3 Anleggsmaskinmekaniker	11:00	Anleggsavdelingen i Bjørnevatn

Første skoledag for skoleåret 2023-2024 er for elever, mandag 21. august 2023.

Visma in School (VIS), er videregående skoler i Norge sitt skoleadministrative system, det ble tatt i bruk i Troms og Finnmark høsten 2021. Visma in School gjør det enklere for elever og foresatte å få oversikt over timeplan, fravær, og karakterer med mer. Introduksjonsvideo til VIS for elever og foresatte kan sees ved å trykke på lenkene under.

[Introduksjonsvideo for elever](#)

[Introduksjonsvideo for foresatte](#)

Elevene logger seg på med Feide pålogging.

Foresatte logger seg på med ID-porten. Når eleven blir 18 år, bestemmer eleven hva foreldrene kan se i VIS.

Lenke til VIS:

Elever kan laste ned Visma in School (VIS) som en app på telefonen, via App Store eller Google Play.

1. Last ned appen Visma inSchool fra App Store eller Google Play
2. Åpne appen og velg Kirkenes videregående skole.
3. Logg inn i mobilappen med din FEIDE brukernavn og passord
4. Første gang du logger på får du beskjed om å velge tilhørighet, velg da Troms og Finnmark fylkeskommune.

6 Utlån av læremidler

I henhold til opplæringslovens § 3-1 har fylkeskommunen ansvar for å holde elever med nødvendige trykte og digitale læremidler samt digitalt utstyr. Utlån av bøker organiseres av biblioteket.

Skolebøker skal hentes på biblioteket, dette organiseres klassevis ved skolestart. Regler for utlån av læremidler finner du på skolens hjemmeside. Merk at dersom du ødelegger/mister bøker, eller ikke leverer dem inn innen avtalt frist ved skoleslutt, må du betale erstatning som er bokas innkjøpspris. Boklister finner du på skolens hjemmeside. Skolen benytter digitale skolebevis, som du finner i din Visma in School app. Det digitale skolebeviset fungerer også som lånekort på biblioteket.

På noen programområder må du betale depositum for lån av dyrt utstyr. Kontaktlærer vil informere om dette.

6.1 Elev- PC

Elev-PC

Alle elever i de videregående skolene i Troms og Finnmark fylkeskommune skal ha en bærbar datamaskin.

Bestillinger for skoleåret 2023/2024 kan gjøres i perioden 1.august 2023 til 31. oktober 2023.

Bestill elev-PC

For å kunne bruke digitale verktøy og tjenester som elev og ansatt i Troms og Finnmark fylkeskommune, må du ha en TFFK-brukerkonto.

Kontoen beskyttes med passord og tofaktorautentisering, og du vil motta en SMS med nødvendig informasjon om hvordan du gjør dette.

Slik aktiverer du brukerkontoen din med passord

Finn frem informasjon du mottok på SMS for å aktivere kontoen med passord.

1. Gå til <https://passord.tffk.no/>
2. Klikk på *Aktiver brukerkonto*.
3. Skriv inn brukernavnet og aktiveringskoden du mottok på SMS, velg *Gå videre*.
4. Lag *Nytt passord* og velg *Aktiver bruker*

Kom i gang med din elev-PC/Mac

IKT-reglementet

7 Oversikt over skolens fagtilbud

Oversikt over skolens fagtilbud 2022-2023

Utdanningsprogram	Klasser	Plasser

8 Skolerute

Høst 2023

Måned	Merknader	Skoledager
August	Første skoledag mandag 21. august	9
September		21
Oktober	Høstferie onsdag 4. oktober - fredag 6. oktober	19
November	Planleggingsdager fylkeskommunale vgs. mandag 13. november og tirsdag 14. november (fridager for elevene)	20
Desember	Siste skoledag før jul onsdag 20. desember	14
Antall skoledager høst 2023		83

9 Fravær, orden og atferd

Alle elever skal møte og delta aktivt i opplæringen slik at læreren får grunnlag til å vurdere elevenes kompetanse i faget. Hovedregelen er at all fravær som ikke er relatert til skoleaktiviteter føres på vitnemål, og dersom det udokumenterte fraværet er 10 % eller mer i ett fag har ikke faglærer mulighet til å gi eleven karakter, se [fraværskriften](#). Høyt dokumentert fravær kan også medføre tap av standpunktkarakter grunnet manglende vurderingsgrunnlag. Det er derfor viktig å ha god dialog med kontaktlærer og faglærer dersom du har kronisk sykdom som gjør at du har en del fravær fra undervisningen.

Fraværsgrensen gjelder både for halvårsvurdering i første halvår for seg, og for skoleåret sett under ett. Har du for mye udokumentert fravær i et avsluttende fag blir det ikke gitt standpunktkarakter. Uten standpunktkarakter i alle fag vil du ikke få vitnemål, og du må ta privatisteksamen i faget for å få studiekompetanse.

Er du 15 minutter for sent til en time, registreres fravær for hele timen. Forseintkomming som klart skyldes forhold utenfor elevens kontroll (innstilte busser og fly m.m.) gir ikke fravær. Du har selv ansvar for å ta en tidlig nok avgang på buss, slik at du har litt å gå på i tilfelle mindre forsinkelser på morgenen.

Elever som er borte fra varslet vurderingssituasjon må melde fra til faglærer umiddelbart, og fraværet må dokumenteres. Dersom dette ikke skjer må eleven regne med å kunne bli testet i fagstoffet når som helst, uten varsel. Elever som ikke har dokumentert fraværet, har ikke krav på særlig tilrettelegging, og kan dermed risikere ikke å få grunnlag for vurdering.

Det er viktig å huske at manglende karakter til sommeren påvirker muligheten for inntak på neste årstrinn.

Oversikt over karakterer og fravær finner elevene og foresatte på Visma in School (VIS). Elevene ser detaljert oversikt over fravær, mens foresatte ser totalfravær. Når eleven blir 18 år, bestemmer eleven hva foreldrene kan se i VIS. Se kapittel 4 for lenke til informasjonsvideo om VIS. Her finner du også informasjon om pålogging for elever og foresatte, og for mulighet for elever til å laste ned VIS som app på telefon.



page18image2538844272

[Lenke til VIS](#)

Den enkelte elev/foresatte plikter å holde seg informert.

Les mer om [fravær og fraværsgrensen via link på skolens hjemmeside](#).

9.1 Karakter i orden og atferd

I henhold til forskrift til Opplæringslovens § 3-4 skal det gis separat karakter i orden og atferd. Fastsetting av karakter i orden og atferd er knyttet opp mot skolens ordensreglement. Formålet med vurdering i orden og atferd er å bidra til sosialiseringprosessen, og å skape et godt læringsmiljø, samt gi informasjon om elevene sin atferd og orden. Karakterene i orden og atferd, blir ofte lagt stor vekt på av andre som skal vurdere deg, f.eks. ved ansettelse.

I orden og atferd skal en av disse karakterene brukes:

Karakterer i orden og atferd

God	G	Vanlig god orden og atferd.
Nokså god	NG	Klare avvik fra vanlig god orden og atferd.
Lite god	LG	I ekstraordinære tilfeller ved store avvik fra vanlig orden og atferd.

Dette kan føre til nedsatt ordenskarakter:

- Timefravær som ikke er meldt fra om, og som ikke er dokumentert.
- Manglende, eller for seint innleveringer.
- Å komme for seint til timene.
- Manglende utstyr i timene.

Dette kan, eller vil føre til nedsatt atferdskarakter:

- Respektløs oppførsel overfor medelever og voksne.
- Fusk, eller forsøk på fusk.
- Krenkende atferd som mobbing, trakassering, vold, diskriminering (se ordensreglement).
- Røyking på skolens område.
- Manglende nettvett.
- Bruk av PC/mobiltelefon når det ikke er gitt tillatelse.

Fusk behandles på følgende måte:

- Tatt første gang for fusk: varsel om fare for nedsatt karakter i atferd og karakteren IV på hele prøven/arbeidet
- Tatt andre gang for fusk: nedsatt karakter i atferd og karakteren IV på prøven/arbeidet
- Tatt tredje gang for fusk: ytterligere nedsatt karakter i atferd og karakteren IV på hele prøven/arbeidet

Skolen har følgende veiledende grenser for nedsatt karakter i orden og atferd:

Det skal sendes ut varsel når elevene har fått fem anmerkninger i orden. Ved ti anmerkninger kan karakteren settes ned, men det skal alltid være en individuell vurdering. I dette inngår også høyt udokumentert fravær, eller fravær som ikke er varslet.

Det skal sendes ut varsel når elevene har fått tre anmerkninger i atferd, men noen forhold kan være så alvorlige at de fører til umiddelbar nedsatt atferdskarakter.

I vurderingen i orden og atferd skal det tas hensyn til elevenes forutsetninger. Man skal til vanlig ikke legge vekt på enkelthandlinger, unntaket er om den er særlig klanderverdig eller grov. Eleven og foreldre skal ha skriftlig varsling dersom det er fare for nedsatt karakter i orden og/eller atferd. Varslet skal gis fortløpende, og gi eleven grunnlag til å forbedre karakteren.

10 Elever som avbryter skolegangen

Dessverre hender det at noen elever ønsker å avbryte skolegangen av ulike årsaker. En viktig dato i denne sammenheng er 1. november. Elever som slutter før denne datoen bruker ikke av ungdomsretten sin.

Alle elever som står i fare for å slutte skal henvises til en samtale med Oppfølgingstjenesten (OT) før de slutter. OT er behjelpelig med å finne skreddersydde løsninger.

Elever som ønsker å avbryte skolegangen skal kontakte oppfølgingstjenesten eller rådgiver for samtale. Hensikten er å avklare om man kan finne løsninger som gjør at elevene kan fortsette på skolen gjennom ulike tilpasninger, f.eks. redusere antall fag, gjøre omvalg etc.

Dersom eleven er bestemt på å slutte skal det skrives sluttskjema og eleven må levere inn alt utstyr og bøker.

Oppfølgingstjenesten tilbyr alle elever som er i fare for å slutte videregående skole en avslutningssamtale og individuell oppfølgingsavtale. Formålet med avslutningssamtalen er å tilrettelegge for en tidligere og mer forpliktende oppfølging av ungdom utenfor opplæring og arbeid. Ansvarlige parter skal gjennom avslutningssamtalen møtes i dialog med eleven i forbindelse med at eleven slutter. Hensikten er å etablere roller og ansvarsforhold for det videre oppfølgingsarbeidet, før eleven skrives ut av skolen.

11 Eksamen

Før du går opp til eksamen anbefaler vi deg å sjekke eksamensinformasjonen som ligger på skolens hjemmeside.

11.1 Privatisteksamen

Du kan gå opp til eksamen som privatist i fag skolen ikke underviser i eller som du ikke har elevstatus i. En privatist har selv ansvaret for å skaffe seg informasjon om oppmelding og eksamen. Skolen kan svare på det meste. Fylkeskommunen informerer om gjennomføring av privatisteksamener og oppmeldingsfrist gjennom annonse i avisene to ganger i året – rundt skolestart og ved nyttår. Som privatist risikerer du å måtte reise til en annen skole for å få ta eksamen. Du må betale alle utgifter selv. Oppmeldingsfrist er midt i september for høsteksamen og midt i januar for våreksamen. (Planlegging av privatisteksamener må begynne lenge før oppmeldingsfristen.)

Du kan ikke melde deg opp til privatisteksamen i fag der du er elev. Alle privatister må betale eksamensavgift.

11.2 Ny eksamen, utsatt eksamen og særskilt eksamen

Stryker du til eksamen i et fag, kan du første påfølgende semester melde deg opp til NY EKSAMEN. Dette er gratis. Gjør du ikke dette, må du melde deg opp som privatist senere.

Dersom du får 1 i standpunktkarakter, kalles tilsvarende eksamen SÆRSKILT EKSAMEN. Reglene er de samme som for Ny eksamen.

Blir du forhindret fra å ta eksamen p.g.a. sykdom (NB! Legeerklæring kreves), kan du gå opp til UTSATT EKSAMEN. Også denne er gratis bare semesteret etter. Senere blir du privatist. Vær oppmerksom på at du som privatist ofte må ta både skriftlig og muntlig eksamen i faget.

Skolen orienterer deg om disse ordningene, men du må selv gi beskjed om du ønsker å benytte deg av retten til ny, særskilt og utsatt eksamen.

11.3 Særskilt tilrettelegging av eksamen

Etter søknad kan elever/privatister få tilrettelagt forhold ved eksamen, jfr. Forskrift til opplæringsloven § 3-29. Dette forutsetter at du kan dokumentere dine behov, for eksempel med legeattest eller sakkyndig uttalelse som sier hva tilretteleggingen bør være. Dokumentasjon av behov for tilrettelegging kan være attestert av lege ved f. eks. ryggglidelser o.l., eller uttalelse fra pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT) ved f.eks. lese- og skrivevansker. Dokumentasjonen må være av nyere dato.

Eleven/privatisten søker digitalt i Visma in School. Søknadsfrist for høsteksamen er 1. oktober, og for våreksamen 1. mars.

11.4 Informasjon om inntaktsforskrift

Hovedregelen er at søkere til Vg2 må ha bestått alle fag på Vg1 før søking til Vg2. På samme måte må søkere til Vg3 eller til læreplass ha bestått alle fag på Vg2 før søking til Vg3 eller til læreplass.

Dette betyr i praksis at elever på Vg1 med ett eller flere fag med karakteren 1 eller IV, ikke er kvalifisert for inntak til Vg2. Det samme vil gjelde for elever på Vg2 som søker til Vg3 eller til læreplass.

Skolen kan unntaksvis, etter en helhetlig og individuell vurdering godkjenne at eleven likevel har faglige forutsetninger for å kunne gå videre til Vg2 eller Vg3 selv om ikke alle fag er bestått.

Andre regler vil gjelde for elever som for eksempel er tatt inn etter spesialpedagogiske behov eller har enkeltvedtak om Vg1 eller Vg2 over 2 år.

Elever som har fag med 1 eller IV og som ikke kan søke videre til Vg2 eller Vg3/læreplass, kan:

- Søke som deltidselev neste skoleår for å ta fagene de mangler. Deltidselever tas inn etter de som søker som fulltidselever.
- Søke på nytt til samme skoleår (ta året på nytt).
- Søkere som ønsker å gjøre omvalg til et annet Vg1 eller Vg2: Eleven kan søke et nytt Vg1 eller Vg2 på samme nivå. Elever som ønsker å gå som fulltidselev må ta alle fag på nytt. Elever kan søke om godkjenning for allerede beståtte fag fra samme nivå og da gå som deltidselev.

Om du har spørsmål om inntaksreglene eller er usikker på om dette gjelder deg, kan du kontakte skolen eller inntakskontoret.

Rådgiver på skolen

Jørn Krogseng

E-post: jorn.brose.krogseng@tffk.no

Tlf: 78 96 34 36

Rektor på skolen

Øystein Hansen

E-post: oystein.hansen@tffk.no

Tlf: 78 96 33 11

Inntakskontoret

E-post: inntak@tffk.no

11.5 Vurdering og fastsettelse av karakterer

Kapittel 3 i forskrift til opplæringsloven omhandler vurdering. Alle elever har rett til underveisvurdering og sluttvurdering, samt dokumentasjon av opplæringen. Det skal være kjent for elevene hva som er målet for opplæringen og hva som blir vektlagt i vurderingen av kompetansen.

Underveisvurderingen skal brukes som redskap i læringsprosessen, som grunnlag for tilpasset opplæring og skal bidra til at elevene øker kompetansen i faget.

Grunnlaget for vurdering i faget er kompetansemålene i læreplanen for faget, sett i lys av teksten om faget. I vurderingen i fag skal ikke den enkeltes forutsetninger, fravær eller forhold knyttet til orden og atferd trekkes inn. Lærerne skal så langt det er mulig skaffe seg tilstrekkelig grunnlag for vurdering slik at retten til vurdering blir oppfylt. Eleven skal møte og delta aktivt i opplæringen slik at læreren har grunnlag for vurdering.

Stort fravær, manglende deltakelse i vurderingssituasjoner eller andre særlige grunner kan føre til at grunnlaget for halvårsvurdering karakter eller standpunktkarakter mangler.

Fag med karakter 1 i standpunkt er bestått når eksamenskarakteren er 2 eller bedre. Har du ikke fått vurdering (IV) i et fag, har du ikke rett til å avlegge eksamen i det faget. Se egne regler for eksamensrett til tverrfaglige eksamener.

Eleven og foreldre skal varsles skriftlig dersom det er tvil om eleven kan få halvårsvurdering med karakter eller standpunktkarakter i ett eller flere fag pga. manglende grunnlag for fastsetting av karakter. Varslet skal gis fortløpende og gi eleven grunnlag til å skaffe grunnlag for vurdering.

Karakterskalaen

Karakterskalaen har dette innholdet i de ulike fagene:

6 – uttrykker at eleven har fremragende kompetanse

5- eleven har veldig god kompetanse

4 - eleven har god kompetanse

3 – eleven har nokså god kompetanse

2 – eleven har lav kompetanse

1- eleven har svært lav kompetanse

Karakterene 2 til 6 svarer til bestått.

Vær oppmerksom på at dersom du får 1 eller IV i ett eller flere fag, har du ikke bestått, og kan få problemer med å komme inn på skoler eller få lærlingkontrakt.

12 Vurdering og fastsettelse av karakterer

Kapittel 3 i forskrift til opplæringsloven omhandler vurdering. Alle elever har rett til underveisvurdering og sluttvurdering, samt dokumentasjon av opplæringen. Det skal være kjent for elevene hva som er målet for opplæringen og hva som blir vektlagt i vurderingen av kompetansen.

Underveisvurderingen skal brukes som redskap i læringsprosessen, som grunnlag for tilpasset opplæring og skal bidra til at elevene øker kompetansen i faget.

Grunnlaget for vurdering i faget er kompetansemålene i læreplanen for faget. I vurderingen i fag skal ikke den enkeltes forutsetninger, fravær eller forhold knyttet til orden og atferd trekkes inn. Lærerne skal så langt det er mulig skaffe seg tilstrekkelig grunnlag for vurdering slik at retten til vurdering blir oppfylt. Eleven skal møte og delta aktivt i opplæringen slik at læreren har grunnlag for vurdering.

Stort fravær, manglende deltakelse i vurderingssituasjoner eller andre særlige grunner kan føre til at grunnlaget for halvårsvurdering karakter eller standpunktkarakter mangler.

Fag med karakter 1 i standpunkt er bestått når eksamenskarakteren er 2 eller bedre. Har du ikke fått vurdering (IV) i et fag, har du ikke rett til å avlegge eksamen i det faget. Se egne regler for eksamensrett til tverrfaglige eksamener.

Eleven og foreldre skal varsles skriftlig dersom det er tvil om eleven kan få halvårsvurdering med karakter eller standpunktkarakter i ett eller flere fag pga. manglende grunnlag for fastsetting av karakter. Varslet skal gis fortløpende og gi eleven grunnlag til å skaffe grunnlag for vurdering.

Karakterskalaen

Karakterskalaen har dette innholdet i de ulike fagene:

6 – uttrykker at eleven har fremragende kompetanse

5- eleven har veldig god kompetanse

4 - eleven har god kompetanse

3 – eleven har nokså god kompetanse

2 – eleven har lav kompetanse

1- eleven har svært lav kompetanse

Karakterene 2 til 6 svarer til bestått.

Vær oppmerksom på at dersom du får 1 eller IV i ett eller flere fag, har du ikke bestått, og kan få problemer med å komme inn på skoler eller få lærlingkontrakt.

13 Klage på karakterer

Sluttvurdering er standpunktkarakterer og eksamenskarakterer. Sluttvurderinger er enkeltvedtak og kan påklages. Reglene for klaging på vurdering er nedfelt i kapittel 5 i forskrift til Opplæringsloven.

Elever eller de som den gir fullmakt, har klagerett. Foreldre/foresatte til umyndige elever har selvstendig klagerett. Klagen skal sendes til respektive skole eleven tilhører. Privatister sender klagen til den skolen der eksamen er avholdt. Klageren har rett til å kreve begrunnelse for karakteren INNENFOR klagefristen (se egen klamme). Dette gjelder muntlig eksamen, standpunktkarakter og karakter i orden og atferd. Elever kan ikke kreve begrunnelse for karakter til skriftlig eksamen.

13.1 Klage på standpunktkarakter

Ved klage på standpunktkarakter, eller vedtak om ikke å fastsette standpunktkarakter (IV) kan klageinstansen bare vurdere om gjeldende regler om karakterfastsetting er fulgt.

Før elevene klager på karakteren kan man be om en begrunnelse for karakteren fra faglærer, og evt. be rektor vurdere om reglene for fastsetting av standpunktkarakteren er fulgt. Dersom rektor er i tvil om reglene for fastsetting av karakter er fulgt, kan rektor kreve ny faglig vurdering før karakterene blir fastsatt og ført.

Dersom eleven ønsker å klage på karakteren, må elevene fylle ut og sende inn skjema for klage på karakter. Skjemaet finnes på Troms og Finnmark fylkeskommune (TFFK) sin hjemmeside (bruk søkefelt). Klagen sendes skolen som videresender denne til klagenemda i fylkeskommunen. Ved klagen skal det følge en uttalelse fra faglærer om hvordan karakteren er fastsatt, eller hvorfor det ikke er satt karakter, samt en uttalelse fra rektor om saksbehandlingen ved skolen. Klageren skal få kopi av uttalelsene.

Dersom klagenemda imøtekommer klagen må de presisere hvilke regler de mener er brutt eller reises tvil om er brutt, og sende saken tilbake til skolen. Klagenemda skal informere klageren om resultatet av klagebehandlingen. Rektor og faglærer gjennomfører ny vurdering og rektor setter endelig karakter. Det er ikke klageadgang til den nye karakteren.

Klagefrist

Fristen for å klage på karakterer er ti dager, regnet fra den dagen meldingen om vedtaket er kommet frem til den som har klagerett, eller når vedkommende burde ha gjort seg kjent med vedtaket. Fristen blir brutt når den som har klagerett ber om begrunnelse for vedtaket. Ny frist gjelder fra det tidspunktet klageren har fått begrunnelsen.

13.2 Klage på muntlig eksamen og praktiske eksamener

Eleven har rett på en begrunnelse for karakteren fra sensor eller en lærer som har vært med på å fastsette karakteren. Ved muntlige eksamener kan det bare klages på formelle feil som har noe å si for resultatet. Rektor

henter inn uttalelser fra sensor og eksaminator og sender disse uttalelsene, sammen med sin egen uttalelse og klagen til den fylkeskommunale klagenemda. Kopi av uttalelsene skal sendes klageren. Dersom klageren får medhold skal karakteren annulleres, og klageren har rett til å gå opp til ny eksamen med ny sensor.

Formkrav til klage

Klagen må fremmes skriftlig, og underskrives av klageren eller den som har fått fullmakt. Klagen skal nevne vedtaket som det blir klaget på, og dersom det er nødvendig, gi opplysninger som gjør det mulig å avgjøre spørsmål om klagerett og klagefrist er overholdt. Klagen bør inneholde årsaker til klagen, unntaket er klager på skriftlig eksamen som ikke trenger å begrunnes. Klagen skal sendes skolen.

13.3 Klage på skriftlige eksamener

Eleven har rett til å gjøre seg kjent med sitt eget svar og eventuelle retningslinjer for sensorer. Klagen sendes skolen, se formkrav til klage. Skolen videresender klagen til klagenemda, som oppnevnes av Fylkesmannen. Klagenemda skal kun få besvarelsen og karakteren til vurdering. Nemda vurderer alle sider ved karakterfastsettingen. Finner de den urimelig i forhold til eksamensprestasjonen, setter de en ny karakter, som kan være både til gunst og ugunst for klageren.

13.4 Klage på karakter i orden og atferd

Ved klager i orden og atferd skal kontaktlærer og rektor gi en uttalelse som sammen med klagen sendes klagenemda. Uttalelsen skal gjøre rede for hvilken karakter i orden og atferd som har vært gitt tidligere, hvilke tiltak skolen har satt i verk for å rette forholdene, og en fylldig grunngiving for karakteren. Kopi av ordensreglement, utskrift av protokollen som viser hvordan skolen har behandlet saken m.m. skal legges ved uttalelsen. Klagenemda avgjør om klagen blir endret til gunst eller ugunst for klageren.

14 Elevmedvirkning

Du har sikkert hørt ordet elevmedvirkning mange ganger, men hva betyr det egentlig? I Norge er elevenes skolemiljø sikret gjennom opplæringsloven. Kapittel 9 A i Opplæringsloven omhandler elevene sitt skolemiljø, og sier at alle elever har rett til et godt fysisk og psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel og læring. Som elev kan du påvirke din skolehverdag på mange måter. En måte er i samhandling og dialog med lærere, bl.a. om undervisningsmetoder, vurderingsformer, tilpasning av opplæring etc. En annen måte er å engasjere deg i elevdemokratiet.

14.1 Elevrådet

Elevrådet er et viktig rådgivende organ. Det er aktiviteten her som viser om elevene tar sin medbestemmelsesrett på alvor og i hvilken grad elevene har vent seg til demokratiske spilleregler.

Valg av tillits elever og elev-verneombud i klassene skjer i løpet av de tre første ukene etter skolestart. Deretter innkalles tillitsvalgte til fellesmøte, og det er denne forsamlingen av tillitsvalgte som heter elevrådet.

I det første elevrådet velges leder, nestleder, sekretær og to styremedlemmer. Denne gruppen kalles elevrådstyret og møtes jevnlig for å følge opp saker fra skolens ledelse, tillits elevene og de klargjør møtene for elevrådet.

En representant fra skolen bistår elevene med elevrådsarbeidet.

14.2 Skolemiljøutvalget

Skolen jobber aktivt med å fremme helse, miljø og sikkerhet (HMS) for elevene. Det er laget en egen HMS håndbok for elever som beskriver bl.a. rutiner for melding av avvik, mobbing, klage på ansatte, sikkerhetsprosedyrer osv. HMS håndboka finner dere på skolens hjemmeside.

Alle klasser skal velge et verneombud med vara som skal ivareta elevenes interesser på dette området. Skoleutvalget fungerer som skolemiljøutvalg for skolen. Når skoleutvalget skal være skolemiljøutvalget, blir utvalget utvidet med flere elevrepresentanter slik at elevene har flertallet. Skolemiljøutvalget skal medvirke til at skolen, de ansatte og elevene tar aktivt del i arbeidet med å skape et godt skolemiljø. Skolemiljøutvalget har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder skolemiljøet. Du kan lese mer om skolemiljøutvalget på Utdanningsdirektoratet sine sider.

14.3 Elevundersøkelsen

Alle videregående skoler har plikt til å delta på den nasjonale elevundersøkelsen, som er en del av kvalitetskontrollen med norske skoler. Elevundersøkelsen er en av elevenes viktigste kilder til å vurdere skolen. Kirkenes vgs. gjennomfører undersøkelsen på alle tre nivåene for å se utviklingen. Resultatene fra undersøkelsen er viktige i arbeidet med å utvikle kvaliteten på skolen. Resultatene blir bl.a. drøftet i klassen, elevrådet og i skoleutvalget der målet er å finne tiltak for å utvikle skolen videre. Det er derfor viktig at alle elever

deltar på undersøkelsen og svarer oppriktig.

Tiltak som kommer som en følge av elevundersøkelsen blir tatt med i skolens handlingsplaner.

15 Nyttig informasjon

15.1 Skolebevis

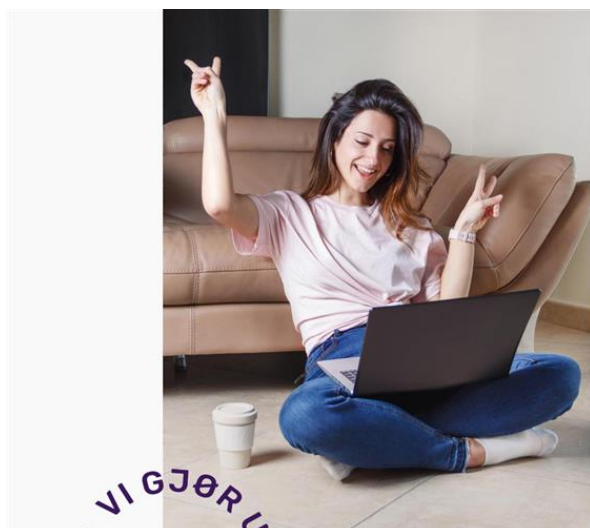
Digitalt skolebevis er en integrert del av Visma in School (VIS). VIS kan lastes ned som en app på telefonen, via App Store eller Google Play.

5. Last ned appen Visma inSchool fra App Store eller Google Play
6. Åpne appen og velg Kirkenes videregående skole.
7. Logg inn i mobilappen med din FEIDE brukernavn og passord.
8. Ved problemer med app, pålogging eller annet, kan elever henvende seg til IT-ansvarlig på skolen. Læringer og lærekandidater kan henvende seg til it-support i fylke.

15.2 Skolens åpningstid for elever

Skolen er åpen mellom klokken 07.30 og 17.00 mandag til torsdag og til klokken 15.30 fredag. Skolens elever kan bruke bibliotek og kantineområdet for lekselesing/skolearbeid frem til klokken 20.00 fra mandag til torsdag. Dersom elever ønsker å komme inn på skolen etter klokken 17.00 kan de henvende seg til miljøarbeiderne ved hybelhuset (OL-bygget) og be om å bli låst inn på skolen. Elever som ønsker tilgang til skolen etter klokken 17.00 må legitimere seg for miljøarbeiderne med skolebevis.

15.3 Stipend og lån



 Lånekassen

Har du husket
å søke stipend
denne høsten?

Fristen er 15. november

*Les mer på Lanekassen.no

VI GJØR UTDANNING
MULIG.

Husk å søke stipend innen 15. november

Er du elev og har ungdomsrett, får du utstyrsstipend fra Lånekassen. Du får stipendet samme hvor mye foreldrene dine tjener. Husk at du må søke om stipendet for å få det utbetalt.

Når du søker, sjekker Lånekassen automatisk om du har rett til andre stipend også, som for eksempel grunnstipend eller bostipend. Når du har fått opptak, søker du om stipend på lanekassen.no eller vigo.no. Bruk søknaden for videregående opplæring. Lærlinger får ikke utstyrsstipend, men kan ha rett til lån og andre stipend.

Les mer om stipend og lån på lanekassen.no, (du bruker MinID, eller BankID for å logge inn) og sjekk Lånekassens side på Facebook for deg i videregående skole, facebook.com/lanekassen.vgs

www.vigo.no – når du takker ja til skoleplassen på vigo.no finner du søknaden om stipend og lån der.

Alle elever kan få stipend til utstyr, fra kr 1051,00 til kr 3887,00 avhengig av utdanningsprogram. I tillegg kan elever som må bo borte få bostipend, uavhengig av hva foreldrene tjener. Elever i spesielle situasjoner kan også ha rett til grunnstipend og lån.

Det gis et stipend per undervisningsår til individuelt utstyr som er nødvendig i opplæringen. Stipendet gis etter tre satser avhengig av utdanningsprogram.

Stipendet gis etter tre satser avhengig av utdanningsprogram

Kr 1 051	Kr 2 326	Kr 3 887
Studiespesialisering (unntatt studiespesialisering med fordypning i formgivningsfag og studiespesialisering med toppidrett som fag fra andre programområder)	Naturbruk	Idrettsfag
Helse- og oppvekstfag	Bygg- og anleggsteknikk	Design og håndverk, unntatt programområde for medieproduksjon
Medier og kommunikasjon	Teknikk og industriell produksjon	Restaurant og matfag
Service og samferdsel	Elektrofag	
Design og håndverk, programområde for medieproduksjon	Musikk, dans og drama	

Det gjøres oppmerksom på utdanningsprogrammene som er nevnt over er ment som generell informasjon, og Kirkenes videregående skole tilbyr kun et utvalg av dem. Liste over utdanningsprogram ved Kirkenes videregående skole fremkommer på side 6 med respektive teamledere for hvert utdanningsprogram.

Stipendet utbetales sammen med første støttetermin. Søkere som bytter utdanningsprogram i løpet av undervisningsåret får beholde stipendet som allerede er utbetalt. Dersom det nye utdanningsprogrammet har høyere sats, utbetales differansen mellom de to satsene. Stipendet gis ikke til lærlinger og lære kandidater. Gjeldsbrevet sendes direkte til eleven for underskrift, og stipend/lån overføres direkte til konto.

Vær oppmerksom på at skolen er pliktig til å rapportere fravær jevnlig til Lånekassen. Når fraværet passerer 20 dager per termin, stoppes utbetalingene fra Lånekassen. Elever som søker om fritak fra fag blir deltids elever, og kan få Stipend/lån redusert etter graden av studiebelastning. Dersom du avbryter et skoleår, kan Lånekassen gjøre om stipend til lån. For sykdom gjelder egne regler. Ved slike tilfeller må du snakke med rådgiver.

15.4 Sted å bo



Vi har 68 elevhybler i tilknytning til skolen. De ligger i umiddelbar nærhet til hovedskolen og til matbutikker.

Foto: Kirkenes videregående skole

Skolen har to hybelhus. Her finner du 68 elevhybler/hybelleiligheter som ligger i gangavstand fra skolen. Du kan lese mer om [elevhyblene og inntaksreglementet](#) på skolens hjemmeside.

[Søknadsskjema](#) finner du på siden for elevhybel.

15.5 Skoleskyss

Elever i videregående skole i Finnmark har krav på fri skoleskyss når skoleveien overstiger 6 kilometer. Dette gjelder uansett om du bor hjemme eller på hybel. Du må selv søke om busskort via internett. Det er mer informasjon om dette på fylkets hjemmeside. Fylkeskommunen har innført skysskort (plastkort og «mobillett»). «Mobilletten» legges direkte på elevens mobiltelefon (etter at eleven har lastet ned app'en FFK Mobillett), mens plastkortene sendes direkte fra produsent ut til den enkelte skole for utdeling, og kan hentes på kontoret den første uka.

15.6 Elevskap

Skolen har elevskap ved de ulike avdelingene, og elevene kan leie skap av skolen. Leien er kr. 200 per skoleår, som betales med Vipps. Leien inkluderer én hengelås som eleven får ved tildeling av skap. Tildeling av bokskap skjer etter bokutlevering ved skolestart, og klassen møter samlet i skolens resepsjon for tildeling av skap. Eleven er selv ansvarlig for alle nøkler til hengelås, og må selv skaffe ny hengelås dersom nøkler rotes bort eller lås blir ødelagt. Resepsjonen har nye hengelåser for salg dersom eleven ønsker å kjøpe ny lås på skolen.

15.7 Forsikring

Troms og Finnmark fylkeskommune har kollektiv ulykkesforsikring for elevene. Forsikringen gjelder i prinsippet alle ulykker som inntreffer i aktiviteter som skolen har ansvar for. Forsikringen dekker ikke tap av eller skade på personlige eiendeler. Slik tap eller skade må dekkes av egen privat forsikring.

15.8 Røyk og snusfri skole

Troms og Finnmark fylkeskommune har vedtatt at alle skoler skal være røyk- og snusfri. Det er derfor ikke tillatt å røyke eller snuse på skolens områder, verken inne eller ute. Dette anses som brudd på ordensreglementet og vil medføre anmerkning.

15.9 Branninnstruks

Ved utløst alarm skal samtlige elever og ansatte forlate skolens område. Elever og ansatte på hovedskolen skal samle seg i BARENTSHALLEN.

Lærere som har elevene på det aktuelle tidspunkt er ansvarlig for at alle elevene går til Barentshallen og blir der til nærmere beskjed blir gitt.

Kontrollpersoner bærer gule refleksvester merket brannvernkontakt. De av kontrollpersonene som har gitt ok melding skal også forlate området og gå bort til Barentshallen. De som ikke har avgitt ok melding, blir stående ved brannvernleder til annen beskjed blir gitt.

Ved utløst alarm skal ingen oppholde seg rundt skolen og skolens hovedinngang. Det er til hinder for utrykningskjøretøy og den frie adgangen de skal ha til skolens område ved en alarm. Beskjeder fra brannvernleder og brannvernkontakter må følges opp umiddelbart.

Under eksamen gjelder spesielle forholdsregler for eksamenslokalene.

I Bjørnevatn møtes elevene på yttersida av skolen på parkeringsplassen. Der har skolen et samlingspunkt.

15.10 Lover og reglement

Lov og reglement er publisert på skolens hjemmeside: <https://www.kirkenes.vgs.no>

- Opplæringsloven (formål, virkeområde, styring, miljø, brukermedvirkning, ansvar, tilsyn og kontroll)
- Ordensreglement
- Reglement for utlån av læremidler
- IKT reglement for elever ved de videregående skoler i Finnmark fylkeskommune
- Inntaksreglement for elevhybler